

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол от «20» августа 2016г. №1

«Утверждаю»
Директор школы:  М.Р. Ярмиев

Введено в действие
Приказ
от «22» августа 2016г. №330



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ №31»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №31».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №31», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №31» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать приглашенные представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №31», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №31», в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №31»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

тацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ №31» новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №31»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ №31», анализ работы МБОУ «СОШ №31»;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №31»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «СОШ №31» с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №31» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- УМК по предметам;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития школы;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;

- программу воспитания;
- программы дополнительных платных услуг, группы продленного дня, объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- план учебно-воспитательной работы школы за учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся МБОУ «СОШ №31» похвальным листом «За отличные успехи в учении, выпускников 9 и 11 классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №31»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ №31» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №31»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ №31»;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №31», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ №31», программу развития МБОУ «СОШ №31»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «СОШ №31»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «СОШ №31» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ №31» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №31»;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ №31»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ №31»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ №31»;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности МБОУ «СОШ №31».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №31» с учётом целей и задач работы МБОУ «СОШ №31» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде МБОУ «СОШ №31» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №31» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ №31» путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №31» и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «СОШ №31» и печатью МБОУ «СОШ №31». По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ №31» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).